

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

## Informe 01-2017

Señor  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del mes de Septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2154-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 483-A-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 000019.

Actividades.

- 1) Apoyar como enlace en la conformación, revisión y análisis de los expedientes de los candidatos propuestos de los diferentes renglones que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos que aplica a distintos puestos de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes ante la Delegación de Recursos Humanos en el departamento de Admisión de personal.
- 3) Apoyar como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes ante el Departamento de Admisión de Personal, en llevar el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de los candidatos que han aplicado a puestos de la Dirección General de las Artes.
- 4) Apoyar como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de las artes ante el Departamento de Admisión de Personal en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de los candidatos que han aplicado a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 5) Brindar apoyo como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes ante el Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos que han aplicado a la Dirección General de las Artes.
- 6) Otras actividades afines al contrato.



Resultados obtenidos.

1. Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal bajo renglón 021 y 029.
2. Se apoyó en el control de la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron a los candidatos que aplicaron a distintos puestos de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, ante la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal, bajo renglones 031 y 029.
3. Se apoyó en la actualización de la base de datos de los expedientes y documentación de los candidatos que aplicaron a puestos en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de Jacqueline Ninette Girón Barrillas, renglón 029 para prestar servicios en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Verly Estefany García Ovalle, bajo renglón 021, para realizar sus funciones en la Marimba de Bellas Artes, Mildred Waleska Gutiérrez Zetina, para prestar sus servicios en la Delegación de Recursos Humano, Ada Odette Cruz García de Castillo, para prestar sus Servicios en El Departamento de Apoyo a la Creación Artística, que ingresaron en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
5. Se apoyó en calificar pruebas psicométricas y específicas que se aplicaron a los diferentes candidatos que optan distintos puestos dentro de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.



SONIA ALCIRA CORADO HERRERA



M.Sc. Alma Saiz Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.